

**Uchwała Nr \_\_\_\_/\_\_\_\_/2013  
Rady Miasta Elku  
z dnia \_\_\_\_ października 2013 roku**

w sprawie określenia trybu i zasad przeprowadzania konsultacji społecznych  
z mieszkańcami Miasta Elku

Na podstawie art. 5a ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), Rada Miasta Elku uchwala, co następuje:

**§ 1**

1. Określa się zasady i tryb przeprowadzania konsultacji społecznych z mieszkańcami w wypadkach przewidzianych ustawami oraz w innych ważnych dla wspólnoty samorządowej Miasta Elku.
2. Założenia do nieniejszej uchwały zostały wypracowane w ramach realizacji przez Urząd Miasta Elku projektu Ministerstwa Rozwoju Regionalnego współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego pt.: "Decydujemy razem" - Udział społeczności lokalnych w podejmowaniu decyzji publicznych.

**§ 2**

1. W konsultacjach mogą brać udział wszyscy mieszkańcy Miasta Elku z wyjątkiem, gdy przepisy ustaw stanowią inaczej.
2. Konsultacje przeprowadza się:
  - a) w przypadku, gdy wymagają tego przepisy ustaw;
  - a) z inicjatywy Prezydenta;
  - b) z inicjatywy Rady Miasta Elku;
  - c) na wniosek minimum 100 mieszkańców Elku posiadających czynne prawo wyborcze do Rady Miasta Elku lub minimum 10 organizacji pozarządowych i podmiotami wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
3. Wniosek o ogłoszenie konsultacji społecznych złożony z inicjatywy Rady Miasta Elku lub minimum 100 mieszkańców lub organizacji pozarządowych i podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie powinien zawierać opis przedmiotu konsultacji, sposoby konsultacji oraz uzasadnienie przeprowadzenia konsultacji społecznych.
4. Dodatkowo w przypadku wniosku mieszkańców należy wskazać osobę reprezentującą wnioskodawców, jej dane kontaktowe oraz wykaz osób popierających wniosek zawierający imię i nazwisko, adres zamieszkania, numer PESEL oraz własnoręczny podpis.

5. Dodatkowo w przypadku wniosku organizacji i podmiotów należy wskazać organizację reprezentującą wnioskodawców i osobę do kontaktu wraz z danymi kontaktowymi oraz wykaz organizacji i podmiotów popierających wniosek zawierający nazwę, siedzibę, dane kontaktowe, imiona i nazwiska osób upoważnionych do reprezentowania oraz ich własnoręczne podpisy.
6. Wniosek o ogłoszenie konsultacji społecznych Prezydent rozpatruje w terminie 30 dni kalendarzowych od daty jego wpłynięcia, informując wnioskodawcę o sposobie jego rozpatrzenia wraz z uzasadnieniem.
7. Konsultacje są prowadzone w sposób planowy i udokumentowany.
8. Konsultacje przeprowadzane są w sposób bezpośredni lub pośredni.
9. Bezpośrednie sposoby konsultacji to:
  - a) przekazanie opinii podczas otwartego spotkania konsultacyjnego z Prezydentem Miasta Elku lub/i przedstawicielem komórki organizacyjnej merytorycznie odpowiedzialnej za konsultowany obszar;
  - b) aktywizujące metody wypracowania opinii i rekomendacji z mieszkańcami wykorzystujące opisane polskie i zagraniczne formy, narzędzia, techniki, metody partycypacji obywatelskiej, w tym m.in. warsztat projektowy, warsztat przyszłościowy, kawiarnia obywatelska, narada obywatelska, ocena partycypacyjna, otwarta przestrzeń, sąd obywatelski, wywiad grupowy, spacer badawczy.
  - c) przekazanie opinii podczas dyżuru konsultacyjnego komórki organizacyjnej merytorycznie odpowiedzialnej za konsultowany obszar;
  - d) przekazanie opinii Prezydentowi podczas cyklicznych przyjęć interesantów w okresie trwania konsultacji;
10. Pośrednie sposoby konsultacji to:
  - a) przekazanie Prezydentowi pocztą tradycyjną wypełnionego i podpisanego formularza konsultacyjnego z opinią do projektu w okresie trwania konsultacji;
  - b) przekazanie opinii przy pomocy narzędzi teleinformatycznych (np. podstrona do konsultacji na portalu informacyjnym, ankieta internetowa, sondaż internetowy, e-mail, komunikator, portal społecznościowy, itp. stosowane aktualnie przez Prezydenta) w okresie trwania konsultacji.
11. Konsultacje społeczne wymagają zastosowania przynajmniej jednego bezpośredniego i jednego pośredniego sposobu.
12. Wzór formularza konsultacyjnego stanowi załącznik do niniejszej uchwały.
13. Konsultacje są każdorazowo ogłaszane przez Prezydenta w formie zarządzenia.

14. Zarządzenie o ogłoszeniu konsultacji zawiera w szczególności:
  - a) przedmiot i cel konsultacji;
  - b) bezpośrednie i pośrednie sposoby konsultacji;
  - c) termin rozpoczęcia i zakończenia konsultacji;
  - d) zasięg terytorialny konsultacji;
  - e) uprawnione do udziału w konsultacjach osoby;
  - f) nazwę komórki organizacyjnej oraz imię i nazwisko osoby odpowiedzialnej za przeprowadzenie konsultacji;
  - g) dołączony projekt konsultowanego dokumentu oraz określenie miejsca jego publikacji;
  - h) wzór formularza konsultacyjnego.
15. Konsultacje rozpoczynają się po upływie przynajmniej 7 dni kalendarzowych od daty wejścia w życie zarządzenia Prezydenta o ich ogłoszeniu.
16. Konsultacje nie mogą trwać krócej niż 14 dni roboczych.
17. Z konsultacji społecznych sporządzany jest raport zawierający w szczególności:
  - a) wykaz zgłoszonych opinii;
  - b) uzasadnienie przyjęcia bądź odrzucenia zgłoszonych opinii;
  - c) w wersji elektronicznej skany wszystkich złożonych formularzy konsultacyjnych.
18. Sporządzenie raportu nie może zająć dłużej niż 10 dni roboczych.
19. Raport zostaje przekazany do Rady Miasta Elku niezwłocznie po zakończeniu konsultacji i opracowaniu raportu.
20. Raport zostaje upubliczniony w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na portalach informacyjnych Urzędu Miasta Elku.
21. Konsultacje są ważne bez względu na liczbę osób biorących w nich udział.
22. Wynik konsultacji nie jest wiążący dla Prezydenta i Rady Miasta Elku.

## §

1. Do wejścia w życie niniejszej uchwały stosuje się przepisy dotychczasowe.
2. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Elku.

## §

1. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.
2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.



www.elk.pl

## Formularz konsultacyjny

|    |                                                                                                                                                                                                                                                  |  |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| 1. | Nazwa podmiotu zgłaszającego uwagę, opinię, propozycję (wpis lub pieczętka podmiotu) lub imię i nazwisko osoby fizycznej                                                                                                                         |  |
| 2. | Dane teleadresowe podmiotu (adres korespondencyjny, tel., e-mail) lub adres zamieszkania osoby fizycznej                                                                                                                                         |  |
| 3. | Osoba do kontaktu w sprawie konsultacji (imię, nazwisko, tel., e-mail)                                                                                                                                                                           |  |
| 4. | Przedmiot konsultacji:                                                                                                                                                                                                                           |  |
| 5. | Państwa uwagi, opinie, wnioski, rekomendacje:                                                                                                                                                                                                    |  |
| 6. | Wyrażam(y) zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu konsultacji społecznych - zgodnie z Ustawą o Ochronie Danych Osobowych z dnia 29.08.1997 r. (Dz. U. z 2002r. Nr 101, poz. 926 z późn zm.) |  |
| 7. | Czytelne podpis(y) upoważnionej(ych) osoby (ób) do reprezentacji podmiotu (wpis: imię i nazwisko, funkcja lub pieczętka imienna i podpis)                                                                                                        |  |
| 8. | Data wypełnienia formularza                                                                                                                                                                                                                      |  |

*Dziękujemy za zgłoszenie uwag, opinii i propozycji!*